


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Кургана «Средняя общеобразовательная
школа № 43 имени академика Г.А. Илизарова»

Рассмотрено и принято на
педсовете.
Протокол № 1
от 29.08.2019

Согласовано с
Советом
родителей.
Протокол №1
от
30.08.2019г.
Согласовано с
Советом
обучающихся.
Протокол № 1
от 30.08.2019

Утверждено.
Директор МБОУ «СОШ № 43»
Р.Б. Салеев
Приказ № 202/1 от 30.08.2019г.



**Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 43
имени академика Г.А. Илизарова»**

Курган, 2019

Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 43 имени академика Г.А.Илизарова» (далее - школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 32 от 22 января 2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями (приказ Минпросвещения России от 17.01.2019г. № 32);
- Постановлением Администрации города Кургана «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Кургана, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Кургана» (в действующей редакции),
- Устава МБОУ «СОШ № 43».

2. Правила приема в МБОУ «СОШ № 43»

2.1. Прием граждан на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана (г.Курган, ул. Куйбышева, 111).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме обучающихся в школу для профильного обучения при получении среднего общего образования допускается индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6. Прием школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При приеме заявлений на обучение в электронном и бумажном виде ответственное лицо школы регистрирует документы с учетом даты и времени подачи, используя чередование форм подачи заявлений.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде или на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка в личном деле ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, и государственных языков

республик Российской Федерации по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2).

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии): формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (Приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.16. При приеме в школу получается письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приема обучающихся в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации города Кургана о закрепленной территории,
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, 1 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 февраля и завершается 30 июня текущего года**. Если 1 февраля приходится на выходной день, то прием заявлений от граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается на следующий за выходным рабочий день.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если 1 июля приходится на выходной день, то прием заявлений от граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается на следующий за выходным рабочий день.

Школа, закончив прием (зачисление) в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4. Порядок приема обучающихся в 10 класс

5.1. Прием граждан в школу на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся либо заявления гражданина (обучающегося), достигшего совершеннолетнего возраста, по установленной форме (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.2. Для зачисления обучающихся в 10 класс дополнительно предоставляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.3. Комплектование десятых классов проводится школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования. 5.4. Классы с группами профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей). Перечень профиля ежегодно согласуется с другими школами территориального школьного округа и закрепляется договором.

5.5. Прием заявлений в 10-е классы осуществляется с 28 июня для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 1 июля - не проживающих на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест. Если день приема 28 июня – воскресенье, прием заявлений переносится на 29 июня. Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в школе или другой образовательной организации, оформляется приказом директора школы и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.6. За обучающимися профильных групп сохраняется право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора школы при наличии свободных мест.

5.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

№ _____ 20____ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ г. Кургана «СОШ № 43»
(наименование учреждения)

приказ № _____ 20____ г.
о приеме на обучение ребёнка в ОУ

Салееву Рамилю Бареевичу
(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

_____ *(дата,*

_____ *место рождения)*

_____ *(адрес*

_____ *места жительства ребёнка)*

на обучение в _____ класс МБОУ г. Кургана «СОШ № 43»

_____ *(наименование учреждения)*

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны
родителей (законных представителей) ребёнка

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а) _____

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приема ребёнка на обучение согласен (согласна) _____

Дата _____

Подпись _____

Расписка

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

о приёме на обучение в _____ класс МБОУ г. Кургана «СОШ № 43»
(наименование ОУ)

ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)

принято _____ 20__ года

Регистр. номер заявления _____

Перечень представленных документов:

1. Паспорт.
2. Свидетельство о рождении.
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) (при приёме по закреплённой территории).
4. Иные документы (указать)

_____ Представленные документы хранятся в виде копий в учреждении.

Подпись должностного лица,
отв. за приём документов _____

М.п.