

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
(направляется в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 43 имени академика
Г.А.Илизарова»

(название организации)

Курганская область, город Курган, улица Тимирязева 38а, тел.430-990

(местонахождение, контактные телефоны)



Зарегистрировано

20 AP года

№ регистрации 91

1. Стороны, подписавшие коллективный договор

1.1. Представитель работодателя

Салеев Рамиль Бареевич директор

(Ф.И.О., должность)

1.2. Представитель работников

Кузьмина Татьяна Валентиновна, председатель профсоюзного комитета

(Ф.И.О., должность)

2. Договор подписан "01" июня 2018 г.

3. Срок действия договора

с "03" мая 2018 г. по "02" мая 2021 г.

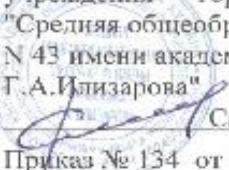
4. Отметки об изменениях и дополнениях к настоящему коллективному договору:

регистрационные листы изменений

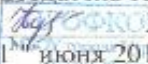
NN _____

5. Возникшие конфликты по поводу заключения коллективного договора _____

6. Предпринятые меры и результаты урегулирования конфликта

Утверждаю.
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Кургана
"Средняя общеобразовательная школа
№ 43 имени академика
Г.А.Илизарова"

Салеев Р.Б.
Приказ № 134 от 04 июня 2018 г.

Принято на собрании
трудового коллектива.
" 01 " июня 2018 г.

Согласовано.
Председатель ПК.

Кузьмина Т.В.
" 01 " июня 2018 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Кургана "Средняя
общеобразовательная школа № 43 имени академика
Г.А.Илизарова"

г. Курган, 2018 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работниками и работодателем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана "Средняя общеобразовательная школа N 43 имени академика Г.А.Илизарова"

Настоящий договор между работодателем в лице руководителя учреждения Салеева Р.Б. с одной стороны и работниками учреждения с другой стороны, от имени и по поручению которого его подписал председатель профкома Кузьмина Т.В.

Коллективный договор является правовым актом и распространяется на всех работников учреждения.

1. Обеспечение занятости и гарантий высвобождаемым работникам.

Администрация обязуется:

1.1. При увольнении по сокращению штатов принять меры по трудоустройству высвобождаемого работника (ст.180 ТК РФ).

1.2. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса РФ».

1.3. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной квалификации, помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также лица предпенсионного возраста (два года до пенсии по возрасту), проработавшие в школе свыше 15 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; неосвобожденный председатель профсоюзной организации.

2. Трудовые отношения.

2.1. Учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации по следующим вопросам:

Отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели ранее срока, на который они были установлены (ст. 74 ТК РФ).

Принятие решения о сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Увольнение членов профсоюза по п. 2, 3, 5 ч. 1 ст. 81.

Проведение аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (ст. 82 ТК РФ).

Привлечение к сверхурочной работе без согласия работника в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 99 ТК РФ (ст. 99).

Разделение рабочего дня (смены) на части на работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены) (ст. 105 ТК РФ).

Размер и порядок выплаты вознаграждения работникам за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе (за исключением работников, получающих оклад, поскольку для них наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения зарплаты) (ст. 112 ТК РФ).

Привлечение сотрудников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с их письменного согласия в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 113 ТК РФ (ч. 5 ст. 113).

Порядок и условия предоставления дополнительных отпусков, не предусмотренных ТК РФ (ст. 116 ТК РФ).

Утверждение графика отпусков (ст. 123 ТК РФ).

Принятие мер, направленных на предотвращение массового увольнения работников (ст. 74, 180 ТК РФ).

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников (ст. 212 ТК РФ).

Установление норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения (ст. 221 ТК РФ).

Расследование несчастного случая (ст. 229 ТК РФ).

2.2. Порядок установления учебной нагрузки.

Стороны пришли к соглашению, что учебная нагрузка:

- предварительная нагрузка устанавливается до ухода работников в отпуск;
- сохраняется, по возможности, принцип преемственности преподавания в классах;
- не допускается уменьшение учебной нагрузки педагогов, установленной при тарификации, в течение учебного года;
- педагогам-женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет, учебную нагрузку в одну ставку предоставляют на начало учебного года наравне с другими педагогическими работниками. Затем на период их отпуска их часы временно передаются другим педагогическим работникам;
- предварительное комплектование и распределение учебной нагрузки проводится с учетом мнения профкома;
- не менять количество классов-комплектов в течение учебного года.

2.3. Расписание.

- Составляется с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм, максимальной экономии времени педагогам, педагогической целесообразности.
- При составлении расписания, по возможности, сохраняется неразрывность уроков в параллели классов.

- Педагогическим работникам, по возможности, с учетом учебной нагрузки, предусматривать один день в неделю для методической работы и повышения квалификации. Методический день не является выходным.

2.4. Дежурства.

Дежурство должно начинаться не ранее, чем за 20 минут и продолжаться не более чем 20 минут после окончания учебных занятий.

2.5. Работа, не обусловленная трудовым договором.

Стороны договорились, что:

Работники привлекаются к работе, не обусловленной трудовым договором (в т.ч. к ремонту), согласно ст.74 ТК РФ.

2.6. Отпуска. Время отпуска.

А. Предоставлять длительный отпуск (до одного года) педагогам в соответствии с Положением о его предоставлении, согласно Закону РФ "Об образовании" (ст.55):

- длительные отпуска предоставлять на основании заявления педагога накануне учебного года;

- данные отпуска положены только педагогам, ведущим педагогическую работу;

- предоставлять отпуск сроком до 1 года только одному педагогу в течение учебного года;

- отпуском сроком до 1 года каждый педагог имеет право воспользоваться 1 раз в 10 лет;

- работник, находящийся в длительном отпуске, не имеет права выйти из отпуска раньше оговоренного срока, на его место временно принимается другой педагог.

Б. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы,

- до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

Отпуск без сохранения заработной платы также может предоставляться:

- председателю первичной профсоюзной организации – 3 календарных дня;

- работникам при отсутствии в течение года листка нетрудоспособности – 3 календарных дня».

В. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней».

Г. Библиотечным работникам сверх ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет:

от 2 до 5 лет - 6 календарных дней;

от 5 до 10 лет - 12 календарных дней;

свыше 10 лет - 18 календарных дней.

Д. Установить продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска следующим категориям работников:

педагогические работники – 56 календарных дней

учебно-вспомогательный персонал – 28 календарных дней

технический персонал – 28 календарных дней

2.7. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников школы. В период каникул педагогические работники привлекаются работодателем к работе в пределах нормы, не превышающей их учебной нагрузки.

2.8. Аттестация.

Администрация обязуется:

а) предоставить право аттестуемым работникам самим выбирать форму учета педагогических знаний (собеседование, защита рефератов, экзамен и др.).

б) повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.

в) в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы, должность, среднюю зарплату по основному месту работы.

г) педагогическим работникам, привлеченным к работе экспертных комиссий, предоставлять день отдыха в каникулярное время, если работа в комиссии превышает учебную нагрузку на этот день.

2.9. Привлечение к работе в выходные дни (проведение походов, экскурсий, олимпиад, соревнований...).

Стороны договорились, что привлечение к работе в выходные дни производится с их письменного согласия и с учетом мнения профкома (ст. 113 ТК РФ).

Компенсируется по соглашению сторон другим днем отдыха или в денежной форме в двойном размере (ст. 153 ТК РФ).

2.10 Экзамены.

По соглашению между работником и работодателем учителям, привлекаемым к проверке экзаменационных работ, предоставляются дополнительные дни отдыха в каникулярное время.

3. Оплата труда.

Администрация школы обязуется:

- 3.1. Производить оплату труда работников в соответствии с отраслевой системой оплаты труда.
- 3.2.1. Выплачивать заработную плату сотрудникам не реже, чем каждые полмесяца (ст.136 ТК РФ): 25 числа - аванс за текущий месяц, 10 числа - зарплата за отработанный месяц.
- 3.2.2. Выплачивать отпускные сотрудникам не позднее, чем за три дня до начала отпуска. В случае невыплаты отпускных отпуск по требованию работника должен быть перенесен до выплаты (ст.124 ТК РФ).
- 3.3. Ответственность за выполнение п.п. 3.2.1. и 3.2.2. несет работодатель.
- 3.4. Учитывать мнение профкома при распределении денежных средств из стимулирующего фонда.
- 3.5. Время вынужденного простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.
- 3.6. Работодатель имеет право привлекать к сверхурочной работе с согласия работника и без его согласия в случаях, установленных статьей 99 ТК РФ.
- 3.7. Извещать работника об изменении условий оплаты труда, установленных при тарификации, не менее, чем за 2 месяца в письменной форме.
- 3.7. В случае замещения свыше 2-х месяцев оплата труда тарифицируется.
- 3.8. Каждый час работы в ночное время оплачивать в двойном размере. Ночным считается время с 22 до 6 часов.
- 3.9. Библиотечным работникам устанавливаются ежемесячные надбавки к должностным окладам по основной и совмещаемой должности за общий стаж работы в библиотеке в следующих размерах:
- от 2 до 5 лет - 10%
 - от 5 до 10 лет - 20%
 - свыше 10 лет - 30%
- (ст.25.3 Закона "О библиотечном деле в Курганской области" от 26.12.1997 г. № 93).
- 3.10. Администрация и профком обязуются:
для разрешения индивидуальных трудовых споров способствовать созданию и работе комиссии по трудовым спорам.
- 3.11. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения коллективного договора (раздел «Оплата труда») отраслевого областного и городского соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

4. Гарантии и компенсации.

- 4.1. Педагогическим работникам, в том числе совместителям, независимо от нахождения их в отпуске или в период временной нетрудоспособности, независимо

от учебной нагрузки выплачивается ежемесячная денежная компенсация для обеспечения их книгоиздательской продукцией.

4.2. Работодатель с учетом мнения профкома поощряет работников в виде благодарности, премирования, представления к награждению почетной грамотой Министерства образования и науки, нагрудному знаку «Почетный работник общего образования РФ», к государственной награде «Заслуженный учитель РФ».

5. Охрана труда.

Обязательства администрации и профкома:

5.1. Заключение и обеспечение выполнения соглашения по охране труда.

5.2. Обеспечить выбор уполномоченного по охране труда и содействовать его деятельности.

5.3. Администрация обязуется:

- Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

- Обеспечить выполнение правил, инструкций и предписаний по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.

5.4. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

5.5. Проводить все виды инструктажей и проверять знания по охране труда и технике безопасности.

5.6. Обеспечивает рабочие места производственными инструментами

5.7. Обеспечивает работников технического персонала специальной одеждой не реже 1 раза в два года.

6. Охрана здоровья, социальные льготы.

Обязательства администрации:

6.1. Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров.

6.2. При выделении сотрудникам путевки на санаторно-курортное лечение переносить им очередной отпуск на срок действия путевки.

6.3. Поставить на учет всех нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

7. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Администрация :

7.1. Обязуется соблюдать права и гарантии профсоюза, содействовать его деятельности (ст.15, 28, 30 Закона РФ "О профсоюзах"). Признает право

профсоюзной организации на общественный контроль в вопросах оплаты труда, охраны труда, занятости.

- 7.2. Сохраняет средний заработок членам профкома, председателю профкома, уполномоченному профкома по охране труда во время профсоюзной учебы и участия в конференциях, пленумах, собраниях, созываемых профсоюзом.
- 7.3. Не выносит дисциплинарное взыскание членам и уполномоченному профкома по охране труда без согласия профкома, а председателю профкома - без согласия вышестоящего профсоюзного органа.
- 7.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 Трудового кодекса РФ.
- 7.5. Продолжает бесплатное удержание профсоюзных взносов путем безналичных отчислений согласно личным заявлениям работников через бухгалтерию.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Коллективный договор действует в течение 3-х лет со дня его подписания.
Договор вступает в силу с 3 мая 2018 года.
- 8.2. Администрация и профком обязуются считать неотъемлемой частью коллективного договора:
 - положение об оплате труда
 - положение о длительных отпусках педагогам;
 - соглашение по охране труда.
- 8.3. Стороны обязуются осуществлять не реже 2 раз в год контроль за ходом выполнения коллективного договора и отчитываться перед трудовым коллективом о результатах выполнения и соблюдения коллективного договора. Принимать предусмотренные действующим законодательством меры к должностным лицам, не выполняющим обязательства коллективного договора.
- 8.4. Стороны обязуются предоставлять друг другу необходимую информацию о выполнении своих обязательств.
- 8.5. Внесение изменений в действующий коллективный договор вносится по взаимному согласию сторон в порядке, установленном при его заключении.
- 8.6. Коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Директор школы: _____ Салеев Р.Б.

Председатель профкома: _____ Кузьмина Т.В.

